



inno régió alapítvány

INNO RÉGIÓ Alapítvány

Pk.60.052/2008/1.

Székhely: 7400 Kaposvár, Gillice u. 43. **Levelezési cím:** 7623 Pécs, Szabadság u. 5.

Web: www.innoregio-alapitvany.hu, **E-mail:** innoregio@gmail.com, **Telefon:** +36/72/517-250

Adószám: 18785537-1-14 **Számlaszám:** 10102440-41166900-01004008

ETIKAI KÓDEX

INNO RÉGIÓ Alapítvány

Kaposvár, 2017

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. ÁLTALÁNOS ELVEK	4
2.1 Értékek és etikai alapelvek.....	4
2.2 Gyakorlati vonatkozások.....	5
2.3 Felelősség a támogatókkal, megbízókkal, ügyfelekkel, célcsoportokkal szemben	5
3. HITELESSÉG	7
4. TÖRVÉNYESSÉG	8
5. ÁTLÁTHATÓSÁG	8
5.1 Működési átláthatóság.....	8
5.2 Szakmai átláthatóság	9
5.3 Gazdálkodási átláthatóság.....	9
5.4 A bevételek felhasználásáról történő tájékoztatás, az adatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosítása.....	9
6. NYILVÁNOSSÁG	10

1. BEVEZETŐ

A 2008-ban létrejött INNO RÉGIÓ Alapítvány fő céljának a hátrányos helyzetű csoportok és egyéb társadalmi/gazdasági szereplők hatékony érdekvédelemét/jogvédelmét, helyzetének javítását, ill. az elmaradott térségek felzárkóztatását, fejlődésük elősegítését, a rászorulókat támogatását tekinti.

Az Alapítvány kiemelt célcsoportjaként a Dél-Dunántúlon, elsősorban a Baranya megyében (pl. az Ormánságban, ill. a kistelepüléseken) élő szociálisan és/vagy földrajzilag hátrányos helyzetű személyek, családok, ezen belül is az álláskereső, a fiatalok és az idősebbek, a vidéki kistelepüléseken élők, az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők határozhatók meg.

A szervezetet jelenleg 1 fő kurátor vezeti, az állandó munkavállalók létszáma általában 4-6 fő (2017-ben 8 fő), a legtöbbjük jogász végzettséggel rendelkezik.

A szervezet fő tevékenységként elsősorban ingyenes jogi segítségnyújtással és tanácsadással foglalkozik (leginkább a szociálisan és/vagy földrajzilag hátrányos helyzetű célcsoportok számára), az ehhez szükséges szakembergárdája, önkéntes és külső szakértői bázisa stabil, élő együttműködése van az Igazságügyi Hivatallal, egyes települési önkormányzatokkal, családsegítő szolgálatokkal, ill. civil szervezetekkel.

Emellett a térségben élő hátrányos helyzetű családok, családi közösségek, az ifjúság (pl. a fiatal pályakezdők), az életvezetési vagy mentális problémákkal küzdők stb. számára egyéni és közösségi szinten is kompetenciafejlesztéssel, közösségfejlesztéssel, egyéb közösségi szolgáltatásokkal kapcsolatosan képzések, rendezvények, csoportfoglalkozások, tanácsadási szolgáltatások szervezése és lebonyolítása is – főként a projektek megvalósításához kapcsolódóan – a tevékenységi körébe tartozik.

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány 2009-től kezdődően – akkreditált jogi segítőként – folyamatosan működtet regionális szintű ingyenesen igénybe vehető jogsegélyszolgálatot Baranya, Somogy és Tolna megyében az Igazságügyi Hivatallal kötött szerződés alapján, így a szervezet az akkreditált jogi segítő adatbázisában is szerepel.

Az Alapítvány 7623 Pécs, Szabadság u. 5. szám alatti irodája rendelkezik a tevékenységekhez szükséges megfelelő infrastruktúrával, vagyis ügyfélfogadásra alkalmas helyiségekkel, számítógépekkel/laptopokkal, multifunkciós készülékkel, nagyteljesítményű fénymásolóval. A napi munka a jogi segítségnyújtási, tanácsadási és ügyvédi tevékenységek általános módszertanára alapozva zajlik.

Az elmúlt évek során az INNO RÉGIÓ Alapítvány több EU-s társfinanszírozású pályázati programban/projektekben is részt vett szerződött partnerként, ill. önállóan (főpályázóként) is megvalósított már projektet.

2009 és 2014 között különböző TÁMOP projektben végzett jogsegélyszolgálattal, ill. jogi tanácsadással kapcsolatos tevékenységeket:

- „Dél-dunántúli JOGPONT Hálózat” (TÁMOP-2.5.1-07/1-2008-0015)
- „Dél-dunántúli Jogpont+” (TÁMOP-2.5.1.B-11/1-2011-0007)
- „Jogpont Mini a Dél-Dunántúlon és a Nyugat-Dunántúlon” (TÁMOP-2.5.3.B-12/1-2012-0004)

A fenti projektekben az Alapítvány – a Főpályázók (Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége és Munkástanácsok Országos Szövetsége) szerződött partnereként – a projektek humánerőforrását biztosította jogász végzettségű szakemberekkel. Ehhez hasonlóan a „Lépegető” (TÁMOP-5.3.1-C-09/2-2010-0084) projektben a célcsoport (a munkaerőpiacon hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű személyek) számára térítésmentes jogsegélyszolgálatot működtetett.

Jelenleg az Alapítvány az országos JOGpontok projektek (GINOP-5.3.3-15) egyes projektelemeinek megvalósításában is részt vesz, leginkább a projektek rendezvényeihez önkéntes jogász végzettségű szakemberek biztosításával.

Az Alapítvány nemrég valósította meg sikeresen a „Fiatal pályakezdők foglalkoztatása az INNO RÉGIÓ Alapítványnál” (TÁMOP-1.4.1-12/1-2013-0129) projektjét, valamint a 2016. és 2017. évben nyertessé vált alábbi projektek megvalósítása is zajlik 2017-től:

- A „Mobil Jogsegély” Program fejlesztése, a szolgáltatások bővítése a Dél-Dunántúlon – GINOP-5.1.3-16-2017-00008 (14 hónap, 2017. 07. 01. – 2018. 08. 31.)
- „Családi kaláka” – EFOP-1.2.1-15-2016-00501 (24 hónap, 2017. 04. 01. – 2019. 04. 01.)
- „Közös többszörös” – EFOP-1.3.5-16-2016-00301 (36 hónap, 2017. 06. 01. – 2020. 06. 01.)

2. ÁLTALÁNOS ELVEK

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány fő tevékenysége alapvetően a „Mobil Jogsegély” Program keretében végzett ingyenes jogi segítségnyújtás és tanácsadás a szociálisan és/vagy földrajzilag hátrányos helyzetűek számára, de emellett más jogi vagy egyéb munkaerőpiaci, szociális, kompetenciafejlesztő, családokat támogató stb. tevékenységeket is folytat további hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítése érdekében. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy az ügyfelek, a megbízók, a támogatók vagy a különböző célcsoportok számára is világosak legyenek a szervezet által – a tevékenysége, munkája során – követett etikai elvek.

2.1 Értékek és etikai alapelvek

Tevékenységünkkel, munkánkkal megváltoztatjuk, átalakítjuk – szándékaink szerint jobbá tesszük – az emberek életét, mely kihatással van nagyobb rendszerekre, így a társadalomra is. Ezért tevékenységeinkkel, szolgáltatásainkkal támogatjuk, hirdetjük az alábbi értékeket: önállóság, szabadság, felelősség, integritás, önkontroll, önbizalom, kölcsönös tisztelet, tolerancia, bizalom, részvétel és az emberi jogok.

A jogsegélyszolgálat, a jogi tanácsadás és az egyéb szakmai munka során tevékenységünket az alábbi értékek jellemzik:

- szakszerűség és felkészültség
- tisztesség és korrektség
- körültekintés, megfontoltság
- a kollégák és a támogatók, megbízók megbecsülése
- szakmai igényesség
- elkötelezettség
- tartózkodás a hatalommal való visszaéléstől
- titoktartás

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány minden munkatársa (munkavállalója, megbízottja, önkéntese stb.) köteles magas színvonalú szakmai munkát végezni és/vagy szolgáltatást nyújtani, tekintet nélkül a díjazás vagy más érdekeltég mértékére.

2.2 Gyakorlati vonatkozások

Az etikai kódex olyan értékeket, etikai alapelveket tartalmaz, melyeket azokban a speciális helyzetekben képviselünk, melyek kapcsán az ügyfelekkel, célcsoport tagokkal végzett közös munka folyamán találkozunk.

Az alapvető kapcsolat az ügyfél és/vagy célcsoport személy és a jogi segítő, szakmai munkatárs (pl. mentor) találkozása, de munkánk során kapcsolatban állunk más kollégákkal, más szakterületek képviselőivel és a nyilvánossággal is.

Segítő tevékenységünk, javaslataink, beavatkozásaink megváltoztathatják, átalakíthatják az emberek életét, melyért felelősséggel tartozunk.

2.3 Felelősség a támogatókkal, megbízókkal, ügyfelekkel, célcsoportokkal szemben

Az ügyfél, a célcsoport személy, ill. a megbízó autonómiája:

Mint segítők, felelősek vagyunk saját munkánkért, beleértve annak szervezését, színvonalát, a módszertant és eszközöket, melyekkel a munka során dolgozunk annak érdekében, hogy segítsük, támogassuk az ügyfelet, a célcsoport személyt vagy a megbízót fejlődésében egyénileg és családja szempontjából is, ill. egyéni, csoport- vagy szervezeti szinten.

Döntéseink meghozatalakor tekintettel vagyunk az ügyfelek, célcsoportok, megbízók lehetőségeire, teherbíró képességére.

Megadunk minden információt: a segítő/támogató tevékenység vagy beavatkozás céljáról, szabályokról, stratégiáról, szerepekről, esetleges költségekről, a várható eredményekről és a lehetséges kockázatról is.

Tevékenységünkkel lehetővé tesszük a változáshoz szükséges eszközök elérhetőségét az ügyfél, célcsoport személy vagy megbízó elkötelezettsége, motivációja, hite, értékei és szükségletei szerint.

Kötelezettségek, keretek, határok:

Az a döntés, hogy egy jogi segítségnyújtási folyamat elinduljon, vagy a célcsoporttaggá válás megtörténjen, az ügyfél vagy a leendő célcsoport tag választása és felelőssége.

Felelősségünk, hogy a döntéshez szükséges információkat megadjuk, és az információk beszerzéséhez szükséges előzetes tájékoztatást/konzultációt, valamint a folyamat közbeni egyeztetési vagy konzultációs lehetőségét biztosítsuk.

Meg kell határoznunk, fenn kell tartanunk azokat a határokat, melyeken belül pontosan definiáljuk kapcsolatunkat az ügyféllel vagy a megbízóval, ill. a célcsoporttaggal, jól elkülönítve ezt más kapcsolatoktól. Felelősségünk, hogy ezt az ügyfél vagy a megbízó, ill. a célcsoporttag felé pontosan közvetítsük.

A segítő munkatárs nem élhet vissza sem az ügyfél, megbízó vagy célcsoporttag anyagi, érzelmi helyzetével, sem pedig saját bizalmi pozíciójával.

Bármilyen elítélhető üzleti kapcsolatba való bevonódás (pl. korrupció) etikátlan.

Ha a munkakapcsolaton kívül bármilyen más (pl. magánjellegű vagy üzleti) kapcsolat alakul ki a segítő munkatárs és az ügyfél, célcsoporttag vagy megbízó között, amely a segítő folyamatot megzavarhatja, a kapcsolat felbontását a segítő munkatársnak kell kezdeményeznie.

Be kell fejezni vagy korrigálni szükséges a munkát (ill. az esetlegesen e tevékenységre megkötött szerződést), ha világossá válik, hogy:

- nincs kézzelfogható haszna az ügyfélnek, célcsoporttagnak vagy megbízónak belőle,
- a szerződésben foglaltak teljesültek,
- értékek, etikai elvek tekintetében ütközés történik.

Ha olyan konfliktusba keveredünk, mely megosztja az ügyfelet és az esetleges ellenérdekelteket, a célcsoporttagot és családját, vagy a megbízót és munkatársait, törekedjünk annak feloldására, sikertelenség esetén mérlegeljük a munka szüneteltetését! Konfliktusok esetén viselkedjünk pártatlanul. Ha kénytelenek vagyunk feladni pártatlanságunkat, tegyük ezt nyíltan, határozottan!

Az információk és a segítő munkatárs:

Minden, a jogi segítségnyújtásról, vagy az egyéb projektekben zajló folyamatokról szóló - írott, szóbeli - információ pontosan fedje le a szolgáltatás természetét, lényegét, valamint informáljon a segítő munkatárs szakértelméről, ismereteiről, tapasztalatairól.

A segítő munkatárs felelőssége, hogy hívja fel az ügyfél, célcsoporttag vagy megbízó figyelmét a lehetséges érdekkonfliktusokra, valamint ragaszkodjon a kölcsönösen elfogadott feltételekhez, vagy az egyéb, más természetű megállapodásokhoz.

A segítő munkatárs köteles ragaszkodni a szerződésben vagy megállapodásban rögzített keretekhez, melyektől csak abban az esetben térhet el, ha úgy véli, hogy ellenkező esetben az ügyfél, a célcsoporttag vagy a megbízó magának, másnak, családjának vagy szervezetének komoly károkat okozhat.

Titoktartás:

Biztosítanunk kell a titoktartást, így nem használhatunk videó-felvevőt, hangrögzítő berendezést, valamint egyéb megfigyelésre alkalmas eszközt vagy megfigyelésre irányuló tevékenységet az ügyfél, célcsoporttag vagy megbízó határozott - lehetőleg írásos - beleegyezése nélkül.

A segítő munkatársnak fenn kell tartania a titoktartást minden érintett személlyel szemben, s minden, az ügyfél, célcsoporttag vagy megbízóról szóló információra kiterjedően, akár közvetlenül kapta azokat az ügyféltől, célcsoporttagtól vagy megbízótól, akár indirekt úton jutott hozzá.

A nyilvánosság előtt, publikációkban, riportokban, s egyéb más módon az események ismertetésében, rögzítésében fontos, hogy az érintettel való megállapodás hiányában kerüljük az azonosítható adatok közlését, így az ügyfél, a célcsoporttag vagy a megbízó felismerhetőségét.

Szakmai konzultációk, megbeszélések esetén - ha nem kerülhető ki az ügyfél, a célcsoporttag vagy a megbízó kilétének felfedése - a titoktartási kötelezettség kiterjed a konzultáció, megbeszélés résztvevőire is.

Az ügyfél, a célcsoporttag vagy a megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül róla semmi sem publikálható.

A segítő munkatárs szakértelme, képzettsége:

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány a munkatársaitól elvárja, hogy a szakmai kompetenciáik határain belül, előzetes tanulmányaiknak, képzettségüknek és tapasztalataiknak megfelelően gondoskodjanak a magas színvonalú szakmai szolgáltatás biztosításáról.

Informálnunk kell az ügyfelet, célcsoporttagot vagy megbízót a jogi segítségnyújtás vagy az egyéb segítői tevékenységek, beavatkozások szükségességéről, valamint ha elkerülhetetlen, a különböző szakmai területek képviselőinek bevonásának fontosságáról.

A segítő munkatárs felelős saját hatékonyságáért, képességeinek és tudásának szinten tartásáért.

Ha a segítő munkatárs zavaró körülmény hatására – ha átmenetileg is, de – „megrendül” szerepében, kérjen segítséget, vagy függessze fel, fejezze be a segítői folyamatot.

Felelősség a személyes fejlődésért:

Szert kell tennünk alap és célirányos szakmai ismeretekre, képzettségekre. Elvárható tőlünk, hogy folytassuk szakmai és etikai fejlődésünket az adott szakterületeken.

Ha szükséges, kérjünk konzultációt kollégáinktól, hogy követhessük saját fejlődésünket, és minimalizálhassuk esetleges saját szakmai deficitjeinket, „vakfoltjainkat”.

A segítő munkatársak szükség szerint vegyék igénybe speciális ismeretekkel rendelkező szakértők szolgáltatásait, ha a felmerülő feladat a kompetenciájuk határain túl van.

3. HITELESSÉG

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány mind adminisztratív működésében, mind kommunikációjában világos, nem félrevezető elvet követ. Az általa közzétett adatok megfelelnek a valóságnak. Elkerüli a félretájékoztatást. Mindent elkövet, hogy a támogató szervezetek, az esetleges adományozók tudatosan, megfelelő információk birtokában tudjanak támogatói vagy adományozói döntést hozni, valamint, hogy támogatásuk, adományuk az támogató vagy adományozó szándéka, az adott támogatói okirat vagy támogatási szerződés, ill. az esetleges adományozói szerződés és a szervezet célkitűzése szerint hasznosuljon.

A szervezet törekszik a bizalom megőrzésére, rövid határidőn belül vagy haladéktalanul válaszol és intézkedik amennyiben kérdés vagy panasz érkezik. Szervezetében a panaszokat írásban rögzített és nyilvánosságra hozott eljárási rend szerint kezeli.

A támogatások felhasználását, ill. az esetleges adományok gyűjtését és felhasználását tisztességesen, létesítő okiratának megfelelően, a meglévő és lehetséges támogatóit, adományozóit tiszteletben tartva végzi.

Mindent elkövet, hogy ne csak a saját hitelességét, hanem a szektor és a szakma hitelességét is erősítse, a támogatói és adományozói bizalmat növelje.

4. TÖRVÉNYESSÉG

A szervezet törvényesen működik. Amennyiben szabálytalanságot észlel, azonnal lépéseket tesz azok megszüntetésére, kijavítására.

A civil szektorra vonatkozó legfontosabb jogszabályok, rendeletek:

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról,

350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,

1996. évi CXXVI. törvény a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról,

2000. évi C. törvény a számvitelről (14. §),

224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról.

A jogsegélyszolgálat működtetésére vonatkozó legfontosabb jogszabály:

2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról

A szociális munkára vonatkozó legfontosabb előírás/ajánlás:

A Szociális Munka Etikai Kódexe (A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által 2015-16-ban átdolgozott, a Szociális Szakmai Szövetség Küldöttgyűlése által 2016. április 15-én elfogadott változat - <http://www.3sz.hu/sites/default/files/Etikai.pdf>)

A vonatkozó hatályos jogszabályokat, rendeleteket és előírásokat/ajánlásokat jelen Etikai Kódex csak tájékoztatásul tartalmazza a teljesség igénye nélkül.

5. ÁTLÁTHATÓSÁG

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány törekszik az átláthatóságra, mind szervezete operatív működésében, mind programjai és projektjei megvalósítása, ill. esetleges adománygyűjtése és adományozásai során.

A szervezet éppen ezért követi az Etikai Kódexben megfogalmazott átláthatósági elvárásokat melyek a következők:

5.1 Működési átláthatóság

Az INNO RÉGIÓ Alapítvány tervszerűen és követhetően gazdálkodik, hivatalos irataiba való betekintési lehetőség módját – melyre a törvény kötelezi – közzé teszi a honlapján. Legfőbb szerve (a kuratórium) üléseinek időpontját, meghívóját, napirendjét nyilvánosságra hozza, biztosítja részvétel lehetőségét (kivéve, ha azt adatvédelmi illetve személyiségi jogok miatt korlátozza). Működése átlátható az ügyfelek, a helyi lakosok és más érdekeltek, érintettek, ill. az érdeklődők számára egyaránt. A közhasznúsági beszámolóját a törvény által előírt időben és formában elkészíti és nyilvánossá teszi a www.birosag.hu honlapon, ill. elhelyezi saját honlapján is, ahol ezek – maximum 3 kattintásból – elérhetőek.

5.2 Szakmai átláthatóság

A szervezet a jogi segítségnyújtást (a jogsegélyszolgálatot, ill. a „Mobil Jogsegély” Programot) a törvényi előírásoknak megfelelően (a 2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról alapján), a szakmai sztenderdeknek megfelelően végzi, erről rendszeresen és részletesen beszámol a támogató (az Igazságügyi Szolgálat) felé.

A szervezet egyéb programjai/projektjei kapcsán is rendszeresen, az adott programra/projektre vonatkozó előírásoknak és elvárásoknak megfelelően számol be azok szakmai tartalmáról, előrehaladásáról, teljesülésükről (pl. szakmai beszámoló, projekt-előrehaladási jelentések, záró projekt-előrehaladási jelentések, projektfenntartási jelentések stb. formájában).

A szervezet éves tevékenységéről számot ad az alábbiak szerint:

- Közhasznúsági jelentést készít a törvény által meghatározott formátumban.
- Éves beszámolót készít (nem közhasznú szervezetként).
- Pontos tájékoztatást ad arról honlapján, hogy milyen EU-s vagy hazai támogatásból megvalósuló programok/projektek zajlanak a szervezetnél.

Ezeket az adatokat is - az átláthatóságra való törekvéssel, maximum 3 kattintásból - elérhetővé teszi honlapján.

5.3 Gazdálkodási átláthatóság

A szervezet rendszeresen és részletesen beszámol tevékenységéről és gazdálkodásáról. Amennyiben a szervezet éves bevétele meghaladja a 100 millió Ft-ot, akkor évente külső auditot készítet, melyet weboldalán közzétesz.

A szervezet legalább évente számot ad a gazdálkodási tevékenységéről az alábbiak szerint:

- Közhasznúsági jelentését a törvény által meghatározott formátumban készíti el.
- Éves beszámolót készít (nem közhasznú szervezetként).
- Pontos tájékoztatást ad arról honlapján, hogy milyen EU-s vagy hazai támogatásból mely programok, projektek zajlanak a szervezetnél, ill. mely szervek jogosultak ezen programok/projektek szakmai és/vagy pénzügyi ellenőrzésére.

Ezeket az adatokat is - az átláthatóságra való törekvéssel, maximum 3 kattintásból - elérhetővé teszi honlapján.

5.4 A bevételek felhasználásáról történő tájékoztatás, az adatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosítása

A szervezet a cél szerinti tevékenységeiből, a pályázati támogatásokból, ill. az esetleges adományokból és egyéb forrásokból származó bevételeit a törvény által meghatározott formátumban elkészített éves közhasznúsági jelentésekben teszi elérhetővé a www.birosag.hu honlapon, valamint saját honlapján is. Pontos tájékoztatást ad arról honlapján, hogy milyen EU-s vagy hazai támogatásból megvalósuló programok/projektek zajlanak a szervezetnél, valamint ezek megvalósítása milyen ütemezéssel történik. Az esetleges adományok, ill. pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatások és felajánlások tényéről, felhasználásáról és hasznosulásáról is tájékoztatást nyújt honlapján.

6. NYILVÁNOSSÁG

A szervezet a jelen Etikai Kódexben vállaltak szerint jeleníti meg az alapelvekben foglalt nyilvánossági feltételeket.

Honlapján – maximum 3 kattintás mélységig – elhelyezi a következő dokumentumokat, tájékoztatókat, információkat:

- A szervezet általános bemutatása (célok, küldetés, célcsoportok, tevékenységek)
- Jogsegélyszolgálat, „Mobil Jogsegély” Program részletes bemutatása
- Pályázati programok, projektek részletes leírása
- A szervezet alapadatai, elérhetőségei és vezetői
- Közhasznúsági jelentések és éves beszámolók
- Szervezeti stratégia
- Etikai kódex

Jelen elvekkel a szervezet egyetért. A szervezet vállalja, hogy az egységes adatközlés és az átlátható működés értelmében nyilvánossá teszi adatait.

Ha jelen dokumentumban tett vállalásokkal kapcsolatban panasz érkezik, akkor azt belső panaszkezelési eljárása szerint kiemelten kezeli, illetve segíti az e célra kijelölt Etikai Bizottság vizsgálatát. A vizsgálat eredményeinek közzétételében aktívan részt vesz, hozzájárul az ügy minél gyorsabb és eredményesebb tisztázásához.